



**Regulamin przyznawania dofinansowania na pokrycie opłat konferencji naukowych ze środków Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

**§1**

**Zasady ogólne**

1. Użyte w niniejszym regulaminie skróty oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
  - 2) Doktorant – Uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię/doktorant w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię
  - 3) Rada- Rada Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
  - 4) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
  - 5) Dofinansowanie - środki na pokrycie opłat konferencji naukowych dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
  - 6) Dziekanat – Jednostka organizacyjna zajmująca się obsługą administracyjną kształcenia doktorantów w Uczelni
  - 7) Wnioskodawca- doktorant Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
2. Rada określa zasady dysponowania środkami służącymi wspieraniu aktywności naukowej doktorantów Uczelni.
3. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie czynnego udziału doktorantów w konferencjach naukowych.
4. Dofinansowanie przyznawane jest przez Radę Doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

**§2**

**Postanowienia wstępne**

1. Dofinansowanie może być przeznaczone jedynie na pokrycie opłaty za uczestnictwo w międzynarodowej lub krajowej konferencji naukowej, na której doktorant przedstawi własne wystąpienie lub plakat. W przypadku prac zbiorowych dopuszcza się dofinansowanie tylko jednego ze współautorów.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
  - 1) 1000 zł brutto na konferencję międzynarodową;
  - 2) 400 zł brutto na konferencję krajową.
3. Każdy doktorant może złożyć więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wniosek o dofinansowanie doktoranci składają w Dziekanacie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Radę braku któregoś z wymaganych we wniosku dokumentów Rada przyjmuje wniosek i wyznacza termin 7 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Po rozpatrzeniu wniosków Rada w ciągu 7 dni roboczych prześle na adres mailowy Wnioskodawcy decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania lub odrzuceniu wniosku.
8. Od decyzji wydanej przez Radę przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 7 dni od daty przekazania decyzji. Odwołanie składa się do Przewodniczącego poprzez dziekanat. Jego decyzja jest decyzją ostateczną.



### §3

#### Kryteria przyznawania dofinansowań

1. Dofinansowanie ze środków Rady na uczestnictwo w konferencji będą przyznawane na podstawie indywidualnych decyzji Rady.
2. Złożone w Dziekanacie wnioski do 7 dni przed posiedzeniem Rady będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. Rada podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania zwykłą większością głosów.
4. W przypadku wykorzystania większości budżetu Rady przeznaczonego na dofinansowania wyjazdów naukowych, pierwszeństwo otrzymania dofinansowania mają doktoranci ubiegający się o dofinansowanie po raz pierwszy w danym roku kalendarzowym, a także wyjeżdżający na konferencję zagraniczną.

### §4

#### Zasady rozliczenia otrzymanego dofinansowania

1. Rozliczenie następuje na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu do którego należy dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
2. Doktorant składa rozliczenie wraz z załącznikami w Dziekanacie.
3. W przypadku stwierdzenia przez Radę braku któregoś z wymaganych dokumentów Rada wyznacza termin 3 dni roboczych na uzupełnienie brakujących dokumentów. Nie dotrzymanie terminu skutkuje cofnięciem decyzji o dofinansowaniu.
4. Rozliczenia konferencji można dokonać do 2 miesięcy od daty jej zakończenia. Rozliczenia muszą zostać złożone najpóźniej do 5 grudnia danego roku kalendarzowego, nawet jeżeli termin 2 miesięcy pozwala na złożenie dokumentów w późniejszym terminie.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada może wyrazić zgodę na rozliczenie konferencji w terminie późniejszym niż w art.4 ust 4.
6. Faktura od organizatorów konferencji stanowiąca załącznik do rozliczenia musi być wystawiona na dane Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Uniwersytet Medyczny  
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
wyb. Ludwika Pasteura 1, 50-367 Wrocław  
NIP 896-000-57-79

### §5

#### Przepisy końcowe

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie wyników przyznania dofinansowania na stronach Rady Doktorantów i w BIP Uczelni wraz z danymi doktoranta składającego wniosek (w szczególności: imię, nazwisko, afiliacja, nazwa konferencji, przyznana kwota).
2. Zgodnie z Polskimi przepisami podatkowymi dofinansowanie traktowane jest jako dochód. W związku z tym dla każdego dofinansowania Uczelnia wystawia PIT-8c na początku roku kalendarzowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
3. Rada zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie roku akademickiego. O zmianach w Regulaminie Rada informuje na stronie internetowej [www.doktoranci.umed.wroc.pl](http://www.doktoranci.umed.wroc.pl).
4. Rada Doktorantów zastrzega sobie możliwość obniżenia maksymalnej kwoty dofinansowania w trakcie roku akademickiego.
5. Regulamin zostanie opublikowany na stronie [www.doktoranci.umed.wroc.pl](http://www.doktoranci.umed.wroc.pl).
6. W razie jakichkolwiek pytań należy kontaktować się z Radą Doktorantów na adres: [radadoktorantow@umed.wroc.pl](mailto:radadoktorantow@umed.wroc.pl)